
	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Стандарт организации
И СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-07-2022	ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ СПбУТУиЭ

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СПбУТУиЭ  
(протокол заседания  
от 27 января 2022 года № 7/1/21/22)


 УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбУТУиЭ  
О.Г. Смешко  
«01» февраля 2022 г.

Система менеджмента качества

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ

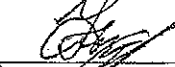



Об электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ

Вводится повторно

И СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-07-2022

Дата введения: «01» февраля 2022 г.

Санкт-Петербург  
2022

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Зам. директора библиотеки	Емельянова Н. В.		27.01.22
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С. В.		27.01.22
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н. В.		27.01.22
Согласовано	Руководитель службы качества			27.01.22

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Порядок выполнения процесса .....	6
6. Оценивание результативности процесса.....	8
7. Хранение документированной информации.....	8

## 1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт определяет порядок создания и функционирования электронно-библиотечной системы (далее - ЭБС) частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – университет, СПбУТУиЭ) и организации контроля за его исполнением.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001–2015, п. 8.5.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

В настоящем стандарте приведены ссылки на следующие нормативные документы:

Положение о библиотеке СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-01-2022);

Положение о формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-04-2022);

Правила пользования библиотекой СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-02-2022);

Положение о платных услугах библиотеки СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-06-2022);

Приказ ректора № 398 от 12.05.2008 «О формировании Электронной Библиотеки Санкт-Петербургской академии управления и экономики».

## 3. Термины, определения, сокращения

Абис – автоматизированная библиотечно-информационная система.

Авторизация – предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий на сайте; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Научный доклад – научный документ, содержащий изложение научно-исследовательской или опытно конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Пользователи - студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники Университета.

Служебное задание на создание служебного произведения — документально оформленное поручение автору (авторскому коллективу) подготовить соответствующее произведение для последующего использования университетом. В служебном задании указываются название, вид, содержание разработки, дата ее начала и окончания.

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения работником служебных обязанностей или служебного задания университета.

Сторонний пользователь – физическое или юридическое лицо, не являющееся студентом, аспирантом, преподавателем, научным работником Университета.

Электронно-библиотечная система – электронный информационный ресурс, обеспечивающий накопление, хранение и эффективное использование различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

Электронный документ (электронная версия документа) – зафиксированная на материальном носителе информация в виде набора символов, звукозаписи или изображения, предназначенная для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники.

Электронный информационный ресурс – ресурс, содержащий электронные издания, представленный во всемирной сети Интернет, доступ к которому организован Университетом на основании договора с правообладателем или иным поставщиком электронных информационных ресурсов, имеющим право предоставления доступа к нему.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) — это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

#### 4. Общие положения

4.1. Цель процесса – определить порядок создания и функционирования ЭБС СПбУТУиЭ.

4.2. Участники процесса: работники библиотеки, работники издательства.

4.3. Данный процесс определяет порядок создания и функционирования ЭБС СПбУТУиЭ.

4.4. При реализации процесса работники библиотеки используют:

- стандарты и положения СМК;
- результаты внутренних и сертификационных аудитов библиотеки.

4.5. Задачи ЭБС СПбУТУиЭ:

- обеспечение авторизованного доступа всего контингента пользователей университета и его институтов и филиалов к электронным изданиям ЭБС СПбУТУиЭ;
- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей;
- формирование единой научно-образовательной информационной среды университета;
- создание информационного сервиса для пользователя.

#### 4.6. Виды электронных изданий, включенных в ЭБС СПбУТУиЭ:

- библиографические записи изданий, включенных в фонд библиотеки СПбУТУиЭ;
- служебные произведения СПбУТУиЭ:
  - учебные издания;
  - научные издания;
  - материалы конференций;
  - электронные курсы;
  - аудио и видеоматериалы.
- выпускные квалификационные работы;
- научные доклады аспирантов

#### 4.7. Авторские права

4.7.1. Размещенные в ЭБС СПбУТУиЭ электронные издания являются объектами авторского и патентного права.

4.7.2. Электронные издания, выпущенные издательством СПбУТУиЭ в соответствии с планом редакционно-издательской работы, являются служебными произведениями, созданными в рамках служебных заданий. Включение данных электронных изданий в ЭБС СПбУТУиЭ осуществляется на основании ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7.3. Включение в ЭБС СПбУТУиЭ электронных версий текстов выпускных квалификационных работ обучающихся и научных докладов аспирантов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется на основании письменного согласия автора.

4.7.4. Электронные издания, размещенные в ЭБС СПбУТУиЭ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства в области авторского права с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования. Пользователям ЭБС СПбУТУиЭ не разрешается изменять, распространять, публиковать электронные издания ЭБС СПбУТУиЭ для общественных или коммерческих целей.

4.8. Пользователи библиотеки имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБС СПбУТУиЭ, сторонние пользователи - на платной основе, согласно Правилами пользования библиотекой СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-02-2022) и Положению о платных услугах библиотеки СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-06-2022).

4.9. Доступ к ресурсам ЭБС СПбУТУиЭ осуществляется через web-сайт библиотеки СПбУТУиЭ (<http://libume.ru>).

4.10. Просмотр электронных изданий возможен с использованием программ Internet Explorer, Google Chrome, Яндекс.Бар, Mozilla Firefox.

4.11. Сроки хранения электронных изданий, включенных в ЭБС СПбУТУиЭ:

- библиографические записи изданий, включенных в фонд библиотеки СПбУТУиЭ - постоянно;
- служебные произведения СПбУТУиЭ – постоянно, за исключением учебно-методических материалов и документации;
- учебно-методические материалы и документация – до минования надобности или замены новыми;
- выпускные квалификационные работы – 5 лет;
- научные доклады аспирантов – 1 год.

## 5. Порядок выполнения процесса

5.1. Планирование реализации процесса создания и функционирования ЭБС СПбУТУиЭ

5.1.1. Ответственными за создание и функционирование ЭБС СПбУТУиЭ являются следующие структурные подразделения:

- библиотека;
- издательство;
- отдел информационно-технического обеспечения;
- институт образовательных программ;
- отдел аспирантуры;
- центр электронного обучения

5.1.2. Издательство формирует план редакционно-издательской работы СПбУТУиЭ на очередной учебный год в соответствии с потребностью университета в обеспечении реализуемых образовательных программ учебной литературой и публикации результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

5.1.3. Институт образовательных программ информирует библиотеку о количестве выпускных квалификационных работ, планируемых к защите.

5.1.4. Отдел аспирантуры информирует библиотеку о количестве научных докладов, об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата, готовых к представлению.

5.2. Порядок создания и функционирования ЭБС СПбУТУиЭ

5.2.1. Создание и функционирование ЭБС СПбУТУиЭ регламентируется следующими документами:

- П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-01-2022 Положение о библиотеке СПбУТУиЭ;
- П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-04-2022 Положение о формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ;
- П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-02-2022 Правила пользования библиотекой СПбУТУиЭ;
- П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-06-2022 Положение о платных услугах СПбУТУиЭ;

- Приказ ректора № 398 от 12.05.2008 О формировании Электронной Библиотеки Санкт-Петербургской академии управления и экономики.

5.2.2. Издательство в течение учебного года:

- осуществляет выпуск электронных изданий учебной и научной литературы в СПбУТУиЭ;

- передает электронные издания в библиотеку для включения в ЭБС СПбУТУиЭ путем размещения на сетевом диске \\lib\izdat.

5.2.3. Институт образовательных программ в течение учебного года:

- осуществляет сбор, проверку правильности оформления электронных версий текстов выпускных квалификационных работ;

- передает в библиотеку электронные версии текстов выпускных квалификационных работ для включения в ЭБС СПбУТУиЭ.

5.2.4. Центр электронного обучения:

- передает в библиотеку электронные курсы.

5.2.5. Отдел аспирантуры в течение учебного года:

- осуществляет сбор, проверку правильности оформления электронных версий текстов научных докладов аспирантов;

- передает в библиотеку электронные версии текстов выпускных квалификационных работ для включения в ЭБС СПбУТУиЭ.

5.2.6. Библиотека в течение учебного года:

- осуществляет каталогизацию в АБИС «РусланНео» поступивших в библиотеку электронных изданий;

- осуществляет размещение электронных изданий на сервере СПбУТУиЭ в организованном файловом хранении библиотеки университета. Технология хранения электронных документов определяется требованиями программного обеспечения АБИС «Руслан-Нео» ЭБС СПбУТУиЭ;

- совместно с отделом информационно-технического обеспечения университета осуществляет резервное копирование электронных изданий, которое обеспечивает их физическую сохранность;

- исключает из ЭБС электронные издания по истечении срока хранения или утратившие актуальность и практическую ценность.

5.2.7. Отдел информационно-технического обеспечения в течение учебного года обеспечивает защиту от несанкционированного копирования электронных изданий, хранящихся в ЭБС СПбУТУиЭ, от компьютерных вирусов с помощью специализированного программного обеспечения.

5.3. Контроль процесса создания и функционирования ЭБС СПбУТУиЭ:

5.3.1. Координацию и контроль работы подразделений по процессу создания и функционирования ЭБС СПбУТУиЭ осуществляет Первый проректор.

5.3.2. Результаты анализа фонда ЭБС СПбУТУиЭ отражены в отчете о результатах самообследования.

5.4. Риски при обеспечении функционирования ЭБС СПбУТУиЭ

5.4.1. При обеспечении функционирования ЭБС СПбУТУиЭ выделяют следующие основные риски:

- снижение степени актуальности и уникальности представленных в ЭБС СПбУТУиЭ электронных изданий;
- программно-технические сбои в программно-техническом обеспечении университета.

5.4.2. Мероприятия, направленные на снижение/устранение рисков процесса представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Риски процесса «Создание и функционирование ЭБС СПбУТУиЭ»

Наименование риска	Причина возникновения риска	Рекомендуемые действия для снижения/устранения риска	Подразделение, в котором необходимо предусмотреть предлагаемые мероприятия
Снижение степени актуальности и уникальности представленных в ЭБС СПбУТУиЭ электронных изданий	Утрата документом актуальности как источники научной и учебной информации	Переиздание документов	Издательство СПбУТУиЭ
Программно-технические сбои в программно-техническом обеспечении университета	Обновление программного обеспечения, аварийное отключение питания, действие вредоносного программного обеспечения	Создание резервных копий с периодичностью 1 раз в неделю	Отдел информационно-технического обеспечения СПбУТУиЭ

## 6. Оценивание результативности процесса

### 6.1. Показатели результативности процесса:

- увеличение количества обращений к ЭБС СПбУТУиЭ;
- увеличение количественных и качественных характеристик ЭБС СПбУТУиЭ.

### 6.2. Показатели эффективности процесса:

- увеличение количества пользователей;
- увеличение количества и ассортиментного перечня контента ЭБС;
- удовлетворенность пользователей;
- дружелюбность пользовательского интерфейса ЭБС;
- отсутствие жалоб от пользователей ЭБС СПбУТУиЭ.

## 7. Хранение документированной информации

7.1. Места и сроки хранения документов, сформулированных в описываемом стандарте, указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Места хранения документированной информации



П СМК СПбУТУиЭ  
ОП-1.5-07-2022

ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ СПбУТУиЭ

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
План работы Библиотеки СПбУТУиЭ	Форма не установлена	Директор библиотеки	6 лет сервер «Библиотека»
Отчет о результатах самообследования, раздел «Библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ»	Форма не установлена	Директор Института образовательных программ	10 лет Институт образовательных программ