
	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Стандарт организации
И SMK СПбУТУиЭ ОП-1.5-08-2022	О САЙТЕ БИБЛИОТЕКИ СПбУТУиЭ

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СПбУТУиЭ  
(протокол заседания  
от 27 января 2022 года № 7/1/21/22)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбУТУиЭ  
О.Г. Смешко  
«01» февраля 2022 г.



Система менеджмента качества

Стандарт организации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

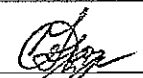
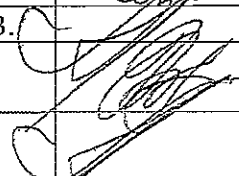
*О сайте библиотеки СПбУТУиЭ*

Вводится повторно

И SMK СПбУТУиЭ ОП-1.5-08-2022

Дата введения: «01» февраля 2022 г.

Санкт-Петербург  
2022

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Зам. директора библиотеки	Емельянова Н. В.		27.01.22
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С. В.		27.01.22
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н. В.		24.01.22
Согласовано	Руководитель службы качества			24.01.22

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Структура сайта .....	4
3. Управление и сопровождение сайта .....	5
4. Информационное наполнение сайта .....	5
5. Ответственность .....	6

## 1. Общие положения

1.1. Веб-сайт «Электронно-библиотечная система Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики» (далее - сайт) является официальным источником публичной информации о Библиотеке частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СПбУТУиЭ, Университет) и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://libume.ru>.

1.2. Библиотека частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Библиотека) осуществляет свою деятельность по ведению сайта на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказов и распоряжений Министерства образования и науки РФ;
- Приказов и распоряжений Министерства просвещения РФ;
- Устава Университета;
- Локальных нормативных актов Университета;
- Настоящего Положения;
- Положения о библиотеке СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-01-2022);
- Правил пользования библиотекой СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-02-2022);
- Положения о платных услугах библиотеки СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-06-2022);
- Положения об электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-07-2022).

### 1.3. Основные термины и определения:

Пользователи - студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники Университета.

Федурус – федерация доступа к удаленным ресурсам учебной среды.

Электронно-библиотечная система - электронный информационный ресурс, обеспечивающий накопление, хранение и эффективное использование различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

Электронный информационный ресурс - ресурс, содержащий электронные издания, представленный во всемирной сети Интернет, доступ к которому организован Университетом на основании договора с правообладателем или иным поставщиком электронных информационных ресурсов, имеющим право предоставления доступа к нему.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронный формуляр – предназначен для учета пользователя библиотеки, контроля и учета выданных ему и возвращенных им произведений печати и других документов, и анализа чтения.

1.4. Содержание сайта ориентировано на информационные потребности и запросы пользователей Университета. Для этого Библиотека представляет на сайте информацию, отвечающую запросам пользователей, обеспечивает ее своевременность, простоту навигации и удобство использования.

1.5. Целями создания сайта являются:

- представление объективных сведений о Библиотеке, ее учебном, культурном, научном потенциале;
- обеспечение компетентной информационной поддержки научно-исследовательского и образовательного процессов Университета;
- оптимизация среды информационного обслуживания, повышение уровня комфортности доступа к информации и эффективность использования ресурсов Библиотеки;
- предоставление оперативного доступа к электронному каталогу и электронно-библиотечной системе Университета всему контингенту пользователей Университета и его региональных институтов и филиалов;
- создание положительного имиджа Библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями.

1.6. Сайт Библиотеки является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Университета.

1.7. Доступ к сайту предоставляется круглосуточно.

1.8. Все материалы, публикуемые на сайте, защищены авторским правом. При использовании, цитировании и перепечатке информации обязательным требованием является ссылка на сайт.

## 2. Структура сайта

2.1. Сайт библиотеки осуществляет свою работу на основе CMS «Библиопортал» - системы управления контентом и сервисами библиотечного сайта, который позволяет создать современное пространство библиотеки в цифровой среде. Базовые функции:

- управление контентом сайта;
- регистрация и учет пользователей, выполнение идентификации при доступе к страницам и сервисам сайта на основе учетных записей пользователей, размещенных во внешних источниках (АБИС, LDAP, ЕСИА и пр.);
- контроль доступа пользователя к страницам и сервисам сайта в зависимости от имеющихся у него прав;
- формирование персонального интерфейса сайта для конкретного пользователя в зависимости от имеющихся у него прав.

2.2. Структура сайта строится по принципу многоуровневой автоматизированной информационно-поисковой системы и состоит из разделов, подразделов, ссылок на электронные информационные ресурсы.

2.2. Разделы сайта имеют информационную структуру, обеспечивающую логику построения, навигации и управления.

2.3. Обязательными разделами сайта являются:

- О нас

- Электронные информационные ресурсы

2.4. Изменения структуры сайта осуществляются только после согласования с директором Библиотеки.

### 3. Управление и сопровождение сайта

3.1. Общая координация работ по развитию сайта осуществляется директором Библиотеки.

3.2. Постоянную программно-техническую поддержку и сопровождение сайта осуществляет отдел информационно-технического обеспечения Университета (в сложных случаях привлекаются ООО «Открытые Библиотечные Системы»). Отдел информационно-технического обеспечения Университета обеспечивает установку, настройку и обслуживание программного обеспечения сайта; обеспечивает разграничение прав доступа к сайту, его безотказную работу.

3.3. Заместитель директора Библиотеки обеспечивает своевременный контроль за достоверностью и актуальностью информации на страницах, за которые отвечает; назначает ответственных за поддержку и регулярное информационное наполнение и обновление тематических разделов (страниц) сайта; следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации, для чего:

- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляет ее отбор для размещения на сайте;
- вносит предложения по структурированию рубрик (разделов), подбору для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- подбирает источники информации для разделов;
- вносит своевременные изменения в состав, наполнение, местоположение рубрик, разделы сайта;
- наполняет разделы соответствующей информацией, поддерживает обновление.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на редакторов сайта – главных библиотекарей. Редакторы сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта:

- способствуют продвижению и популяризации сайта в Интернете;
- выполняют работы по размещению новой и удалению устаревшей информации;
- выполняют работы по редактированию и корректуре материалов и их структурированию;
- выполняют работы по художественному оформлению помещаемой на сайт информации;
- исследуют потребности и запросы посетителей сайта.

### 4. Информационное наполнение сайта

4.1. Сайт предоставляет пользователям Библиотеки следующие интерактивные услуги:

- поиск в электронном каталоге;
- индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС СПБУТУиЭ в течение всего периода обучения каждому обучающемуся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории СПБУТУиЭ, так и вне ее.
- переходить пользователям из одной системы в другую без повторной идентификации с использованием инфраструктуры аутентификации и авторизации Федурис.

4.2. В обязательном порядке на сайте размещаются следующие материалы:

- документы о правах и обязанностях пользователей Библиотеки;
- информация о фондах Библиотеки;
- сведения об электронных информационных ресурсах.

4.3. Информация, размещаемая на сайте Библиотеки, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- содержать информационные материалы, запрещенные для распространения среди детей (в соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 14.10.2014 № 307-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

4.4. На сайте могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы сайта или на электронные информационные ресурсы.

4.5. Подготовленная к размещению информация передается редакторам сайта в электронном виде (текстовые документы в форматах .docx, .pdf; рисунки и фотоматериалы в форматах .jpeg, .gif, .bmp; презентации в формате .pptx, .pdf).

4.6. Размещая информацию, Библиотека обеспечивает простоту ее использования (применяет связующие ссылки, гиперссылки и т. д.).

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное, недостоверное, некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет заместитель директора Библиотеки.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несут редакторы сайта – главные библиотекари.

5.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.